PAPERCUT™ クイックスタート・ガイド (Windows 用)

Rev. 2. 0 2015/12/01

目次

1.	お使いになる前に	2
	1-1 注意事項	2
2.	PaperCut の概要	
3.	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
4.	プリント・キューの設定	6
	PaperCut TCP/IP ポートの使用	6
	・ Windows プリント・キューのセキュリティ権限を制限する方法	
	Windows Server 2008 R2 を使用する場合	11
5.	インストール手順	13
6.	初期設定ウィザード	19
7.	管理者画面の設定	24
	7-1 画面構成	24
	7-2 オプション設定	25
	表示形式の設定	
	ユーザ/グループの同期設定	
	オンデマンド・ユーザの設定	27
	内部ユーザの有効化の設定	27
	7-3 グループの設定	28
	グループの追加と削除	
	クォータ・スケジューリング	
	新規ユーザの作成の設定	
	/-4 ユーザの設定	32
	個別ユーザの設定力法	32 22
	フスト設定	0+ 35
	カラー検出モードの設定	
	フィルタの設定	
	プリンタ設定のコピー	
8.	クライアント・ソフトウェアの共有	40
9.	クライアント・ソフトウェアの展開 (任意)	40
10.	インストール後のテスト	
	10-1 クライアント・ツールを使用しない環境でのテスト	41
	10-2 クライアント・ツールを使用する環境でのテスト	42
11.	次にすること	
【参考	き	45

1. お使いになる前に

1-1 注意事項

本資料の著作権は株式会社 COSY に帰属します。

本資料を無断で複製、転記することを禁止します。

本資料は万全を期して作成されていますが、万一不明な点や誤り記載漏れなどがございましたら 弊社までご連絡ください。

本資料及び本ソフトウェアは使用者の責任でご使用ください。ご使用の結果、万一トラブルおよ び訴訟等が発生しましても、あらゆる直接、または間接の損害および損失につきまして、弊社は 一切責任を負わないものとします。あらかじめご了承ください。

本ソフトウェアの仕様や本書に記載されている内容は、改善のため予告なしに変更されることが あります。

本ソフトウェアの使用には、ソフトウェアライセンス契約が必要です。株式会社 COSY またはその ライセンサーの重要な業務機密と独自の情報が含まれており、日本国政府の著作権法で保護され ています。株式会社 COSY またはそのライセンサーのソフトウェアと本資料の無断使用は、損害賠 償、刑事訴訟の対象となります。

本資料に記載されている会社名、製品名、サービス名等は各社の商標または登録商標です。

2. PaperCut の概要

PaperCut は、ネットワーク・プリンタやローカル・プリンタへ出力した印刷データのトラッキング、 監査、 管理、制御、認証や課金を行うことができるパワフルなツールです。どのプリンタから、い つ、誰が、どの PC から、何を、何枚、印刷したのか、すべての記録を残せます。

このガイドでは PaperCut を簡単にインストール/設定する方法をご紹介します。

【注記】 このガイドで使用するスクリーン・ショットは「PaperCut MF」を使用しています。機能は「PaperCut NG」「PaperCut Plus」と相違はございません。

3.システム要件とネットワークの設定

● 注記

このガイドは、Windows Server 2012 R2 64bit を使用していることを前提にしています。プロセスは他の Windows オペレーティング・システム (Windows Server 2012, 2008, 8.1, 8, 7, Vista) でも同じです。

評価や本番用と PaperCut をインストールする前に、システム管理者は必ずシステム要件を確認して ください。

 インストールする PaperCut ソフトウェアを事前に準備してください。試用版は弊社ダウンロードサイトから入 手できます。

(PaperCut Plus の試用版ダウンロードサイト: https://sec13.alpha-lt.net/printmanagement.jp/pcdownload.htm)

- PaperCut をインストールするオペレーティング・システムがサポート済み OS かどうか確認してください。また、 最新のパッチが適用されているかをご確認ください。
- ワークグループ環境の場合(ドメインに参加していない場合)、追加構成が必要になります。詳細は
 「【参考】ワークグループ環境の設定方法」を参照してください。
- プリンタ・ドライバがインストール済みで PaperCut をインストールするサーバにホストされていること。PaperCut はプリンタが直接ホストするシステム上にインストールする必要があります。
- プリンタは「TCP/IP ポート」「PaperCut Port」「LPR」「JetDirect」などのいずれかの接続方法、もしくは USB または LPT ポート経由でシステムに直接接続された「ローカル・プリンタ」としてインストールする必要がありま す。

- マルチ・ユーザ環境では、プリンタは他のネットワーク・ユーザと共有されます。他のワークステーションは、「ネットワーク・プリンタ」としてこれらのプリンタに接続する必要があります。ワークステーションが共有されたプリント・キューへ印刷されるように設定されているかを確認してください。
 例: Windows ワークステーションは次のようなパスで接続できます ¥¥[samba_server]¥[printer]
- PaperCut をインストールする前に、プリンタが正しく設定され正常に動作することを確認してください。



Image01: ネットワーク・プリンタの構成

PaperCut のシステム要件:

ソフト名 PaperCut	PaperCut				
 Windows 2012R2 / 2012 / 2008 / 2008 R2 / Windows 10 / 8.1* / 8* / 7* (server, advanced server, enterprise edition, 64-bit edition, workstation*, professiona 注記: Windows 7 と Vista の HomeEdition はサポートしていません。 Microsoft クラスタリング・サービス(アプリケーション層) Apple Mac OS X 10.8 以降 (El Capitan 対応) Novell Open Enterprise Server 2 LINUX (OES 2 SP1, SP2 (HOTFIX 適用: Novell OES 11) 最新の Linux ディストリビューション各種(Red Hat, Novell SUSE, Debian, 4 Red Hat 6.0 以降, Novell SUSE 11.0 以降, Debian 6.0 以降, Ubuntu 10.04 その他 (GNU glibc 2.11 以降が必須) 	/ Vista* ⊯をサポート) 要), SP3 , 等) 以降,				
メモリ 4GB 以上(推奨) (最低 768MB) (最新のプリント・サーバのほとんどは、2GB から 4GB のメモリを基盤としています)					
300MB 以上(PaperCut 本体のみ) (ログと印刷履歴用のストレージを追加することを推奨) (プリント・アーカイブ機能を使用する場合、100GB 以上の空き容量を推奨) (最新のプリント・サーバのほとんどは、60GB から 500GB を基盤としています))				
CPU 1.2GHz 以上(推奨)					
プリンタ プリンタ言語 プリンタ言語 アリンタ字言語 Postscript PCL, PCL-GUI, PCLXL HPGL ESC/P2, ESC/PAGE, ESC/PAGE-COLOR RPCS CANON BubbleJet, CAPT, GARO, UFR, UFRII QPDL XEROX TIFF6 GDI(HBPL, Konica-Minolta, RISO GDI, QMS, Samsung, Lex Brother, Zebra 等)	mark Dell,				
 ネットワーク・プリンタを推奨 Windows システムでない場合、CUPS か Samba プリント・システムが必要 	Ī				

4. プリント・キューの設定

リリース・ステーションやアカウント選択ポップアップを使用する場合、プリント・キューを保護す ることを推奨します。そうすることにより、ユーザがキューの中のドキュメントを一時停止/再開す る権限を持たないようにすることができます。PaperCut がユーザから妨害されることなく完全にコ ントロールすることができます。

Windows プリント・キューをセキュアにする方法は次の2通りです:

- 1. PaperCut TCP/IP Port を使用してキューを設定する方法
- 2. プリント・キューのセキュリティ権限を制限する方法。この方法によりユーザが管理機能を実行 できなくなります。

PaperCut TCP/IP ポートの使用

キューのポートに「PaperCut TCP/IP Port」を設定すると、手動でジョブを再開して印刷することがで きないようになります。プリンタの「ハードウェア・チェック機能」を有効化している場合は、すでに 「PaperCut TCP/IP Port」を使用されているはずです。「PaperCut TCP/IP Port」の設定方法は、次の 通りです:

既存のプリンタ・キューに「PaperCut TCP/IP Port」を設定する方法

- 1. 「デバイスとプリンター」を選択してください。
- ハードウェア・チェックを実行するプリンタ・ドライバを選択し、ショートカット・メニューから「プリンタのプロパティ」 を選択してください。



Image02: プリンタのプロパティ

3. プリンタのプロパティ画面から <ポート> タブを選択し、[ポートの追加] ボタンをクリックしてください。

\$-h	:088	71-4-	-
DocuPrintC33 IPSiOSP6210 localhost OKT C941. OKT MC860 PAPERCUT_B DADEPCITE	標準のTCP/IPボート 標準のTCP/IPボート 標準のTCP/IPボート 標準のTCP/IPボート 標準のTCP/IPボート PaperCut TCP/IP Port DanceCut TCP/IP Dort	Vq_mono, Vq_color, RIS OKT C941(PS), OKT C94 OKT MC860(PS) OKT B840(PS) EX DesciDient 2000, De	-
ポートの追加(I)	ポートの削除(D)	ポートの構成(<u>c</u>)	

Image03: ポートの追加

4. 「利用可能なポートの種類」の画面から「PaperCut TCP/IP Port」を選択し、[新しいポート...] ボタンをクリ ックしてください

FPP3:	
FPK0: Local Port PaparCut TCD/ID Port	
этапраго тер/ть роге	

Image04:利用可能なポートの種類の選択

【備考】「PaperCut TCP/IP Port」がポートの種類一覧に表示されていない場合、トラブルシュー ティング「Windows のプリンタ設定でポート設定時、「PaperCut TCP/IP」ポートが選択できない場 合」を参照してください。

5. 「Add TCP/IP Port」画面が開きます。「プリンタ名もしくは IP アドレス」と「ポート名」を入力し、[Add Port] ボタンをクリックしてください。

it Settings	Province and a second s
Printer Name or IP Address:	192.168.1.100
Port Name:	PAPERCUT_192.168.1.100
Port Number:	9100

Image05: Add TCP/IP Port

6. PaperCut TCP/IP Port が追加されます。[OK] もしくは [適用] ボタンをクリックしてください。これで設定は 完了です。プロパティのウィンドウを閉じてください。

キュメントは、チェックボック 印刷されます。	フスがオンになっているポートのう	ち、最初に利用可能なもの	
		7129-	۳.
D PAPERCUT_FXC.	PaperCut TCP/IP Port	DocuPrintC3200A (1	
DAPERCUT_FXC.	PaperCut TCP/IP Port	DoouPrintC3350_Art	
	PaperCut TCP/IP Port	OKI MCR60(DCL)	1
PAPERCOT_MC	Paper Cut I CP/IP Port	PROPERTIES OF 621	
	PaperCut TCD/ID Port	RICOH IPSIO SP 02.	
		Microsoft VDC Docu	ك
ポートの追加(工)	ポートの削除(D)	ポートの構成(C)	1

Image06: PaperCut TCP/IP ポートの追加

新規に作成するプリンタ・キューに「PaperCut TCP/IP Port」を設定する方法

- 1. 「デバイスとプリンター」を選択してください。
- 2. [プリンタの追加]ボタンをクリックしてください。「プリンタの追加」画面が開きます。
- 3. 「インストールするプリンタの種類の選択」から「ローカルプリンターを追加します」を選択してください。

場合のみこのオブションを使用してください(USB ブリンターはブラヴ インされたときに自動)。
レスまたは Bluetooth プリンターを追加します(翌) ユーダご接続されているか、または Bluetooth プリンターかワイヤレス プリンターがオンにな
80

Image07: プリンタの追加

4. 「プリンター ポートの選択」から「新しいポートの作成」を選択し、ポートの種類から「PaperCut TCP/IP Port」を選択してください

プリンター ポートの選択	
プリンター ボートによってコンピュー	ターがプリンターと情報を交換できるようになります。
○ 既存のポートを使用(U):	レ971- (ガンターボート)
○新しいポートの作成(C):	
ポートの種類:	PaperCut TCP/IP Port
	FPP3: FPR6:
	PaperCut T CP/IP Port
	acendera i cevte Parc

Image08: プリンタ ポートの選択

5. 「Add TCP/IP Port」画面が開きます。プリンタ名もしくはプリンタの IP アドレス、ポート名を入力し、[Add Port] ボタンをクリックしてください。

	102 168 1 100
rinter Name or 1P Address:	192, 108, 1, 100
Port Name:	PAPERCUT_192.168.1.100
Port Number:	9100

Image09: プリンタ・ポートの選択

6. ポートの追加が完了したら、ウィザードに従い通常通り新規プリンタ・ドライバの追加を完了してください。

Windows プリント・キューのセキュリティ権限を制限する方法

この方法は Windows のほとんどのバージョンで動作します。しかし、Windows 8.1 と Windows Server 2012 SP2 環境の場合、印刷を妨げる可能性があります。これらのバージョンの場合は、PaperCut TCP/IP Port を使用してセキュア印刷を行う必要があります。キューのセキュリティ権限を制限する方 法は次の通りです:

- 1. プリンタがホストするサーバへ管理者としてログイン
- 2. プリンタの設定を行います。 <コントロール パネル> <デバイスとプリンター> を選択。
- 3. プリンタ・ドライバ上で右クリックし、ショートカット・メニューから「プリンターのプロパティ」を選択
- 4. プロパティ画面の <セキュリティ> タブを選択
- 5. ユーザ「CREATOR OWNER」を選択し、アクセス許可の「ドキュメントの管理」の許可のチェックを外してください。

CREATOR OWNER		
Administrators (COSY-SV5VAdministrators)		
	i@to(_)_	前原(B)
EATOR OWNER のアクセスはギ町(P)		拒否
	8	8
ポイントの管理		
有殊なソクセスは千可	U	U

Image10: Windows プリント・キューのアクセス許可の設定

- 6. [OK] ボタンをクリックし、設定を保存してください。
- 7. 必要な場合、他のプリント・キュー(ドライバ)も 3~6の作業を繰り返し行ってください。

Windows Server 2008 R2 を使用する場合

Windows Server 2008 R2 を使用する場合、印刷完了後にプリント・キューからプリント・ジョブが削除 されない問題が発生する可能性があります。これらのジョブは「プリンタへ送信済み」の状態のままキ ューに残ります。この問題を回避するには、印刷完了時にキューからジョブを削除するように「ドライ バの分離」 (Printer Driver Isolation機能)を設定する必要があります。

- 1. プリンタがホストするサーバへ管理者としてログイン
- 「サーバー マネージャー」を起動し、<役割> <印刷とドキュメント サービス> <印刷管理> <プリント サーバ -> - <プリント サーバー名> を選択 - <ドライバー> を選択
- 3. プリンタ・ドライバを右クリックし、ショートカット・メニューから「ドライバーの分離の設定」を選択し、「なし」を設定
 - ▲サーバーマネージャー (COSY-SV5) ドライバー □ ♪ 役割 ドライバー名 |環境 |バージョン ドライバー マテイルサービス
 ロ目目の目的とドキュメントサービス Canon GLX Printer Driver Windows x64 1.10.0.0 なし Ganon iPF5100 Windows ×64 4,16.0.0 なし マンピ理 一 カスタム フィルター 一 ブリント サ 日 🍋 印刷の管理 Ganon iPF8100 Windows ×64 4.16.0.0 なし ٠ Windows ×64 ブリントサーバー 副 COSY-SV5 (ロ Canon LASER SHOT LBP-1820 12.90.0.4 共有 Canon LBP5910 LIPS Windows ×64 12.90.0.4 共有 ドライバー
 ドライバー
 用紙
 ボート
 第 プリンター Canon LBP5910 LIPSLX Windows x64 2.90.0.0 共有 Canon LBP7600C LIPSLX Windows x64 20.65.0.0 共有 Canon LBP8630/8620/8610 LIPS_ 共有 Windows x64 20.60.0.0 Canon LBP9600C LIP 12.90.0.4 共有 Windows xfi4 ドライバー パッケージの育修(E) 🗉 📻 展開されたプリンタ annn tal(N) 土有 Canon LBP9600C/ ● 機能
 ● 機能
 ● 診断
 ● 構成
 ● とこし様 ドライバーの分離の設定(1 EPSON LASER LP-プロパティ(R) 共有(8 EPSON LP-M6000 分離(D) EPSON LP-M6000(I 育哪余(D) ・システムの既定値(共有)(Y) EPSON LP-S1100 ヘルプ(H) 4300 EPSON LP-S3200 なし
- 4. モニタリングするプリンタ・ドライバすべてに上記設定を繰り返し行う

Image11: ドライバーの分離の設定

■ 参考

ドライバの分離の設定の詳細は下記 Microsoft 社のサイトを参考にしてください。

【Japan WDK Support Blog: Printer Driver Isolation】

http://blogs.msdn.com/b/jpwdkblog/archive/2010/09/10/printer-driver-isolation.aspx

■ 参考

「CREATOR OWNER」権限と「ドライバ分離」の両方の設定を変更した場合、「アクセス拒否」 エラーが発生することがあります。その場合、「プリンターのプロティ」の〈共有〉タブから「クラ イアント コンピューターで印刷ジョブのレンダリングをする」のチェックを外してください。

COプリンターを注かのキャリワークユーザーと共有でをます。コンピューターがス リープ状態または電源が入っていないときは、プリンターを利用することはできま せん。 COプリンターを共有する(5) は素な(4): 「FSGINSB631/08DCS ダウライアント コンピューターで印刷ショブのレンタリングをする(5) 「テイパー このプリンターを簡のパーションの Windows 変更行しているユーザーと共有 する場合。ニーザーがプリンタードライバーと発展する必要がなくなるように、 通加ドライバーをインストールすることをお勧めします。 道加ドライバー(2)	全般 共有	ポート 詳	細設定 色の管理	セキュリティ	17*ション構成の変更/給紙トイ	設定 応用設定
	200 リー せん ● このブリ サモ 2(4) ● クライア □ ティレク	プリンターをほかの プパン酸または電弧 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	メキットワーク ユーザー 数が入っていないときは (5) 53108PCS - で印刷ジョブのレンダ)	と共有できま 、プリンターを リングをする(<u>F</u>	す。コンピューターがス 利用することはてきま	

5. インストール手順

PaperCut のインストール・プログラムは Windows 標準の setup. exe ファイルで提供しています。

PaperCut のインストールは管理者権限を持つユーザで実行してください。システムの再起動は必要 ありませんが、稼働中のシステム上にインストールする場合は低活動時間中に行われることを推奨 します。

- PaperCut インストーラ「pcmf-setup-xx.x.xxx.exe」(PaperCut Plus の場合「pcng-setup-xx.x.xxx.exe」)
 をダブルクリックしてください。セットアップウィザードが起動します。 手順に従ってインストールを行ってください。
- 2. 【PaperCut セットアップ(1)】PaperCut セットアップウィザードの開始: [次へ] をクリックしてください。



Image12: PaperCut セットアップウィザードの開始

3. 【PaperCut セットアップ(2)】使用許諾契約書の同意:「同意する」を選択し、[次へ] をクリックしてください。

ß	PaperCut MF セットアップ ×
使	使用許諾契約書の同意 統行する前に以下の重要な情報をお読みください。
	以下の使用許諾契約書をお読みください。インストールを続行するにはこの契約書に同意 する必要があります。
	END USER LICENSE AGREEMENT
	1 AGREEMENT This End User License Agreement is between PaperCut Software International Pty Ltd (ACN 124 440 400) of Ground Floor, 1 Oxley Road, Hawthorn, Victoria 3122, Australia (PaperCut), and:
Paper(● 同意する(A) ○ 同意しない(D) Cut ME
. spore	< 戻る(図) 次へ(M) > キャンセル

Image13:使用許諾契約書の同意

4. 【PaperCut セットアップ(3)】情報:

PaperCut のインストールに関する情報画面が表示されます。情報を確認後、[次へ]をクリックしてください。

ß	PaperCut MF セットアップ 📃 🗖 🗙
ħ	春報
	セットアップを続行するには「次へ」をクリックしてください。
	PaperCut MF - 印刷とインターネットの監視と管理 へ By PaperCut Software International Pty, Ltd.
	(<u>www.papercut-mf.com</u>)
	はじめに PaperCut MFをダウンロードして下さい。 PaperCut MF はあらゆる規模の
	ネットワーク用に設計されたマルチブラットフォームの印刷監視システムです。
	40日間の評価版
	PaperCut MF は全ての機能が40日間試用できます。 このソフトは無効な機 能や判限はありません。
	付届文書
Paper	Cut MF
	< 戻る(8) 次へ(1) > キャンセル

Image14: 重要な情報

5. PaperCut セットアップ(4)】インストール先の指定:

インストール先フォルダを指定します。デフォルトのインストール先フォルダは <C:¥Programme Files¥PaperCut ¥>です。インストール先を変更される場合、[参照]ボタンをクリックし、イン ストール先フォルダを指定してください。フォルダの指定が完了したら、[次へ]をクリックしてください。

6	PaperCut MF セットアップ – ロ 🗙		
	インストール先の指定 PaperCut MF のインストール先を指定してください。		
	PaperCut MF をインストールするフォルダを指定して、「次へ」をクリックしてくださ い。		
	続けるには「次へ」をクリックしてください。別のフォルダを選択するには「参照」をクリックしてく ださい。		
	C:¥Program Files¥PaperCut MF 参照(2)		
このプログラムは最低 506.2 MBのディスク空き領域を必要とします。			
Раре	< 戻る(8) 次へ(11) > キャンセル		

Image15: インストール先の指定

6. 【PaperCut セットアップ(5)】コンポーネントの選択:

インストールコンポーネントを選択します。「Standard installation (primary server)」を選択し、[次へ] をクリッ クしてください。

※「Standard installation」以外のインストールにつきましては弊社までお問い合わせください。

弱 PaperCut MF セットアップ 🗕 🗖 🕨	2
コンボーネントの選択 インストールコンボーネントを選択してください。	
インストールするコンポーネントを選択してください。インストールする必要のないコンポーネン トはチェックを外してください。続行するには「次へ」をクリックしてください。 	
Standard installation (primary server)	
PaperCut MF	
< 戻る(B) 次へ(M) > キャンセル	

Image16: コンポーネントの選択

【PaperCut セットアップ(6)】追加タスクの選択:
 デスクトップに PaperCut のアイコンを作成する場合、チェックを付けてください。[次へ] をクリックしてください。

B	PaperCut MF セットアップ 📃 🗖 🗙
追加	加タスクの選択 実行する追加タスクを選択してください。
ł	PaperCut MF インストール時に実行する追加タスクを選択して、「次へ」をクリックしてください。
	▼ デスクトップ上にアイコンを作成する(0)
PaperCu	it MF
	< 戻る(B) 次へ(M) > キャンセル

Image17: 追加タスクの選択

 8. 【PaperCut セットアップ(7)】インストール準備完了: 最終確認画面が表示されます。[インストール] をクリックしてください。

ß	PaperCut MF セットアップ 📃 🗖 🗙
1	ンストール準備完了 ご使用のコンピュータへ PaperCut MF をインストールする準備ができました。
	インストールを続行するには「インストール」を、設定の確認や変更を行うには「戻る」をクリッ クしてください。
	インストール先: C:¥Program Files¥PaperCut MF
	セットアップの種類: Standard installation (primary server)
	選択コンボーネント: Core server components Primary server components Client application components Print provider components Web Print components Windows LBD Server
Paper(ut MF < 戻る(1) インストール(1) キャンセル

Image18: インストール準備完了

9. 【PaperCut セットアップ(8)】インストール状況:

PaperCut のインストールが開始されます。インストールが完了するまでお待ちください。

ß	PaperCut MF セットアップ
	インストール状況 ご使用のコンピュータに PaperCut MF をインストールしています。しばらくお待ちください。
	ファイルを展開しています C:¥¥server¥data¥content¥help¥images¥screenshots¥mobilerelease-joblist.png
Pap	erCut MF
	キャンセル

Image19: インストール状況

10. 【PaperCut セットアップ(9)】PaperCut セットアップウィザードの完了:

インストールが完了するとセットアップ完了画面が表示されます。引き続き初期設定を行いますので、 「Open application and complete configuration」にチェックをし[完了]をクリックしてください。



Image20: セットアップウィザードの完了

11. 以上で PaperCut のインストールは完了です。自動的にブラウザが開き設定ウィザードが表示されます。引き 続き設定を行ってください。



Image21: 設定ウィザード

6. 初期設定ウィザード

PaperCut インストール後、ブラウザが自動起動し PaperCut のセットアップ・ウィザードが表示しま す。ウィザードに従って初期設定を行ってください。

ビルトイン管理者パスワードの設定

ビルトイン管理者パスワードを設定します。ビルトイン管理者のユーザ名は「admin」です。(変更不可)パ スワードは半角英数字6文字以上を指定してください。ビルトイン管理者アカウント (admin) とパスワー ドは、オペレーティング・システム/ドメインとは関連がありません。パスワードは安全に保管してくださ い。また、この画面ではシステムのロケーションも指定してください。設定が完了したら、[次へ] をクリ ックしてください。

PaperCut M	セットアップ・ウィザード
ようこそ!	
このウィザードはオブションの初期設定を行	1、システムを利用するための準備をを支援します。
初めてアプリケーションをインストールされ す。日本語ガイドは別途お問い合わせくだ	る場合、「クイックスタート・ガイド」をご一読されることをお勧めしま さい。 🍞 ユーザ・ガイド(英語)を開く。
マスター管理者アカウントに割り当てるバフ い。	スワードを入力してください。このパスワードは安全に保管してくださ
ユーザ名:	admin
パスワード:	•••••
パスワード (確認用):	•••••
現在システムのロケーションは次が設定さ ください。ロケーションは通貨と日付形式を	れています 日本語 (日本). 正しくない場合、下記の設定を変更して 定義します。
ロケーション:	システムの標準設定 - 日本語 (日本) 🗸 🗸 🗸 🗸

Image22: 管理者パスワードの設定

組織タイプの設定

PaperCut を導入する環境に合った組織タイプを選択します。設定後、[次へ]をクリックしてください。



Image23: 組織タイプの設定

印刷のデフォルト・コストの設定

PaperCut で管理するプリンタに割り当てる1ページあたりのコストを定義します。

(PaperCut では印刷する「面」が「ページ」となります)

デフォルトのコストは「0」です。なお、プリンタに割り当てるコスト値は初期設定完了後、プリンタ毎に 変更可能です。1ページあたりのデフォルト・コストの設定後、[次へ]をクリックしてください。

PaperCutMF typp: ort-F
印刷のデフォルト・コスト
1ページあたりのデフォルト・コスト
カラー(1ページあたりのコスト): 10
モノクロ(1ページあたりのコスト): 1
セットアップ後に必要に応じてコストを変更することができます。
<前へ 次へ >

Image24: 印刷のデフォルト・コストの設定

ユーザの初期残高の設定

ユーザに割り当てる初期残高(ポイント)を設定します。デフォルトの残高は「¥0」です。ユーザに割り当て る残高は初期設定完了後に変更可能です。ユーザの初期残高を設定後、[次へ]をクリックしてください。

ユーザの初期残高	
インボートされたユーザは初期残高が割り当てられます。(さらにクォータとして参照されます)	
この値がのになった場合、残高は後から手動で割り当てることができます。	
初期ユーザの残高: 1000 ✓ ユーザの残高/ウォータがなくなった場合アクセスを拒否 < 前へ 次へ >	

Image25:ユーザの初期残高の設定

ユーザ/グループの同期

ユーザ/グループ情報をユーザ・ソースからインポートします。このガイドでは「Active Directory」を選 択し設定を行っています。またインポートするユーザは「すべてのユーザをインポート」を選択しています。 設定後、[次へ] をクリックしてください。

PaperCutMF セットアップ・ウィザード
ユーザ/グループの同期
システムはネットワークかドメインかコンピュータからユーザとグループの情報を同期します。ユーザ情報のソースを選択してください。
ユーザ・ソース: Windows Active Directory 💙
● すべてのユーザをインポート
 ユーザのサブセットをインボート 例.グループまたは org 単位 (次ページで選択)
<前へ 次へ >

Image26: ユーザ/グループの同期

●参考: ユーザ・ソース

PaperCut はユーザ・ソースに「Windows Active Directory」「LDAP」が選択できます。 「Active Directory」および「LDAP」の連携の詳細は別紙「管理者詳細設定ガイド(システム管 理)」の「4.ユーザ/グループの同期」を参照してください。

●参考: Windows 標準

「Windows 標準」を選択した場合、PaperCut をインストールした PC 上に設定されているすべてのローカル・ユーザ情報が PaperCut にインポートされます。

設定オプションの確認

初期設定の確認画面が表示されます。設定に間違いがなければ[完了]をクリックしてください。設定を修 正する場合、[前へ]をクリックしてください。

PaperCut MF 29	トアップ・ウィザード
没定オブションの確認	
息ける前に入力した設定が正しいことを確認してください。	
管理者名:	admin
管理者パスワード:	(パスワード非表示)
ユーザの初期残高:	¥ 1,000
残高がなくなった場合、アクセスを制限:	Idu
ユーザ・ソース:	Windows Active Directory (選択されたノースからすべてのユーザをインボート)
カラー1ページあたりのデフォルト・コスト:	¥ 10
モノクロ1ページあたりのデフォルト・コスト:	¥ 1
	く前へ「空フ

Image27: セットアップ・オプションの確認

初期ユーザのインポート

ユーザ情報がインポートされます。操作完了が表示されたら、[閉じる]をクリックしてください。

● 進捗状況 - Mozilla Firefox 📃 🗖	x
🕲 localhost:9191/app?service=external/LongRunningTaskStatus&sp=S924e53f9007a750daf	762c5:
初期ユーザのインボート 「 10% 初期ユーザのインボート	^
○Sのユーザググループ芝同期しました。 同期処理防治 ○Sからユーザを読み込み中 (大規模ネットワークの場合時間がかかります) データベースから既存ユーザを読み出し中 新規ユーザの追加をチェック中 119 人の新規ユーザが追加しました。 システムは13項在 119 ユーザがいます。 同期グループ者籍1 グループ・すばすべてのユーザ1* のメンバを同期中 OSからグループ・メンバを読み込み中 グループ・『すべてのユーザ1* のメンバを同時中 グループ・『すべてのユーザ1* に 119 ユーザが関連付けされました グループ "『すべてのユーザ1* に 119 ユーザが関連付けされました グループ "『すべてのユーザ1* の現在のメンバオ 119 人です 119 の新規ユーザ(お)取用ユーザ(設定)(新客を油用中 同期が完てしました。 第17 しました。	111
操作完 7 開じる	

Image28: 初期ユーザのインポート

セットアップ完了

ユーザのインポートが完了したらセットアップは完了です。「弊社のソフトウェア改善のため、システム利 用データの共有にご協力ください。」のチェックを外し、[ログイン]をクリックしてください。



Image29: セットアップ終了

●参考:システム利用データの共有

PaperCut ソフトウェアの改善と機能向上のために、PaperCut 社は Ver.15.3 から利用データ を収集する機能を追加しました。PaperCut 社は多くのお客様が利用する機能強化の優先 順位を決定するために収集したデータを使用します。

ご協力いただける場合のみ、このデータ共有を有効化してください。なお、初期設定ウィザード完了後に有効/無効化する場合は、〈オプション〉 - 〈拡張〉 - 「システム利用データを共有する」のチェックをつける/外してください。

PaperCut の管理者 Web インタフェースが開きます。



Image30: PaperCut 管理者 Web インタフェース

7. 管理者画面の設定

PaperCut の初期設定が完了後、ブラウザ上に管理画面が開きます。手順に従って必要な設定を行ってください。このガイドでは基本的な設定について説明します。

運用に関する詳細は別紙「管理者運用ガイド」を参照してください。

詳細な設定に関しましては、各種ガイドを取り揃えておりますので弊社までお問い合わせください。

7-1 画面構成

管理者 Web インタフェースヘログイン後、ダッシュボードが開きます。画面構成の詳細は別紙 「管理者運用ガイド」を参照してください。

現在口袋	ゲインしてい	るユーザ名	管理画面	iからロ	グアウト時に	クリック
erCutMF				BØ −02	・ユーザる: admin 🕕 へル	7(83) 🔇 177
νュポード ユーザ グループ	共有アカウント ブリ	リンタ デバイス レポー	ト ブリベイド・カー	ード オブシ	/aン ログ Pape	erCuticolit
ユーザ・リスト	×	ニュータブ	1			
						
242	イック検索:tamon		Chaptersone	0.000		検索 クリア
-括ユーザ処理	イック検索 tamon フィルタ解除 [編集]	/	操作画	面	5 1	検索 クリア
ク・括ユーザ処理	イック検索 [tamon 、フィルタ解除 [編集] ユニザ名	78-2-4	操作画	面	<u>ページ数</u>	検索 クリア
- 括ユーザ処理 2 にクスポート和助 2 - ザの印刷 - 模要 (過去30日間) 5ッチのインポート	イック検索 (tamon フィルク解除 (編集) ユーザ名 (tamon01	<u>フルナーム</u> 植木正成	操作画 北西 1.000Pt	面 却限 はい	<u>べ</u> 一波 0	様案 クリア c ジョン取
- 福ユーザ処理 _ - 62 ユーザ処理 _ - 5クスポート和朝 2 ーザの印刷 - 模要 (過去30日間) 59 手のインポート _	イック技術(amon フィルク所部): スージス (amon01 (amon02)	<mark>フルオニム</mark> 称木 正成 Tamon02	操作画 2007 1.000PL 800PL	面 肥 はい はい	<u>ページ税</u> 0 0	検索 クリア ジョブ数 (
- 括ユーザ処理 _ 2- - ジスボート 和朝 2- ザの町刷 - 模要 (過去30日間) 50 手のインボート _	イック技術 tamon フィルク預算論 (MRR) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	フルネーム 靴木 正約 Tamon02 Tamon03	操作画 1,000Pt 800Pt 800Pt	面 製服 はい はい はい	<u>ペープ数</u> 0 0	秋索 クリア ジョン取 (
- 括ユーザ処理 _ こクスポート FD朝 2- ザのFD朝 - 概要 (過去30日間) 50 手のインボート _	イック技術 tamon フィルク解除 (MR) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	フルネーム 靴木正SS Tamon02 Tamon03 Tamon04	操作画 1.000Pt 800Pt 800Pt 800Pt 800Pt	面 MR はい はい はい	<u>ページ</u> 数 0 0 0 0	検索 クリア 5a7政 (((((((((((((((((((
 福ユーザ処理 - ロクスボート・印刷 ローザの印刷・模要(後去30日間) ロッチのインボート - ロッチのインボート - ロッチのインボート - ロッチのインボート - 	イック技術 tamon フィルク所辞絵 編集 tamon01 tamon02 tamon03 tamon03 tamon04 tamon05		操作画 1.000Pt 800Pt 800Pt 800Pt 800Pt 800Pt	面 想訳 はい はい はい はい はい	<u>ペーズ数</u> 0 0 0 0 0	秋気 クリア つ ジョブ致 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
 福ユーザ処理 - ニウスボート和助 ユーザの毛印刷・模要(後去30日間) シッチのインボート - ニーアクション 	イック教業: tamon フィルク預算: 通道: 1 1amon01 1 1amon02 1 1amon02 1 1amon04 1 1amon05 1 1amon05	フルオーム 構た本正約 Tamon02 Tamon03 Tamon04 Tamon05 Tamon05	操作画 1.000PL 800PL 800PL 800PL 800PL 800PL 800PL	加沢 (まい) (まい) (まい) (まい) (まい) (まい)	べご放 0 0 0 0 0 0 164	秋索 クリア

Image31: PaperCut の画面構成

7-2オプション設定

初期設定ウィザードが完了したら、最初に表示形式や同期するソースに関する追加設定を行いま す。オプション設定に関しては次の順番で行います。

- 表示形式の設定
- ユーザ/グループの同期設定
- オンデマンド・ユーザの設定
- 内部ユーザの有効化の設定

表示形式の設定

PaperCut のコスト残高のデフォルトの表示形式は通貨記号(¥)です。この記号を組織に見合った表示形式に変更します。ここでは、数字の前に「Pt.」と表示するように変更します。 また、数値はデフォルトで小数点第2位まで表示されます。小数点以下の桁数が表示されないように設定します。

- 1. PaperCut の管理者画面にログイン
- 2. 〈オプション〉 タブ 〈全般〉 タブ から「表示オプション」を表示してください。
- 3. 次のように設定を変更します。
 - ・通貨記号を表示: チェックを入れる
 - ・カスタム通貨記号を使用: チェックを入れる
 - カスタム記号: Pt.
 - 表示: 数字の前
 - ・小数点以下桁数の変更: チェックを入れる

コスト設定に使用する小数点以下桁数:0

他で使用する小数点以下桁数:0

表示オブション ^{被飲のな表示方法やフォーマットのオブションを定義し ます。}	 通数記号を表示 カスタム通知記号を使用
ロケーションの設定は、システム全体の過貨形式に生 響します。	カスタム記号 Pt 表示 数字の後 ▼ 図 小数点以下桁数の変更 コスト設定に後期する小数点以下桁数(例,ブリンタのコスト) 0 絶で使用する小数点以下桁数 0

Image32: 表示オプション

4. 設定が完了したら、[適用] ボタンをクリックしてください。

以上で設定は完了です。

ユーザ/グループの同期設定

初期設定ウィザードで同期ソース元の設定を行い、ユーザを取り込みますが、詳細な設定は管理者画面 で行います。ここでは、Active Directory上で「無効」に設定されているユーザは、PaperCut へ取り込 まないように設定します。

- 1. PaperCut の管理者画面にログイン
- 2. 〈オプション〉 タブ 〈ユーザ/グループの同期〉 タブ から「同期ソース」を表示してください。
- 3. オプション「無効なユーザのインポート」のチェックを外してください。
- 4. 設定が完了したら、[適用]ボタンをクリックしてください。



Image33: ユーザ/グループの同期設定

以上で設定は完了です。なお、すでにユーザ・リストに取り込んだユーザが「無効」なユーザの場合、 同期時にユーザは削除されませんのでご注意ください。ユーザ同期に関する詳細は、別紙「管理者詳細 設定ガイド(ユーザ管理)」を参照してください。

オンデマンド・ユーザの設定

オンデマンド・ユーザ機能は、同期ソース (Ad/LDAP) に新規追加されたユーザが、初めて PaperCut で管 理するプリンタから印刷した時に、自動的にユーザを PaperCut へ登録する機能です。ライセンスされ たユーザ数を超過しないようにするために、この機能は無効化して運用される場合が多いです。そのた め、オンデマンド・ユーザの作成を行わないように設定します。

1. PaperCut の管理者画面にログイン

- 2. 〈オプション〉 タブ 〈ユーザ/グループの同期〉 タブ から「オンデマンド・ユーザの作成」を表示してください。
- 3. オプション「ユーザが存在しない場合」のプルダウンから「ユーザは作成せずに使用を拒否」を選択してください。
- 4. 設定が完了したら、[適用]ボタンをクリックしてください。



Image34: オンデマンド・ユーザの作成

以上で設定は完了です。オンデマンド・ユーザに関する詳細は、別紙「管理者詳細設定ガイド(システ ム管理)」を参照してください。

内部ユーザの有効化の設定

内部ユーザとは、AD/LDAP から同期して作成したユーザではなく、直接 PaperCut 上で作成したユーザを 意味します。内部ユーザを作成する場合、内部ユーザを有効化する必要があります。内部ユーザの作成 方法は下記の通りです:

1. PaperCut の管理者画面にログイン

- 2. 〈オプション〉 タブ 〈ユーザ/グループの同期〉 タブ から「内部ユーザ・オプション」を表示してください。
- 3. オプション「内部ユーザの有効化」にチェックをつけ有効化してください。有効化すると、隠れていたオプションが表示されます。
 - ・アクセス・コントロール:

内部ユーザ作成を管理者のみが行うか、ユーザ自身も作成できるようにするかを設定します。

・ユーザ名にプレフィックスを追加:

ユーザ名の先頭に自動的に文字列を追加します。デフォルトは「guest-」です。例:「user01」という ユーザ名を定義すると、ユーザ名は「guest-user01」となります。プレフィックスが必要ない場合は、 「guest-」をクリアしてください。

・確認メッセージ:

内部ユーザとして登録したユーザへメールで確認メッセージを送付する場合のメッセージ内容です。 ・内部ユーザへメール確認メッセージを送信:

チェックをつけると、内部ユーザ作成時に登録した E メールアドレス宛に上記「確認メッセージ」が送付されます。

 設定が完了したら、[適用]ボタンをクリックしてください。<ユーザ>タブのアクションに「内部ユーザの作成」メニュー が表示されます。

内部ユーザ・オプション	✓ 内部ユーザの有効化
ユーザ・アカウントの管理を設定し、設定済ソースに追加してく ださい。	アクセス制御
⑦ 詳細情報(英語)	管理者のみユーザを作成 ▼
	ユーザ名にプレフィックスを追加:(任意)
	確認 2010日 2010日 2010日
	登録ありがとうございます。登録情報: フルネーム: %full_name% ユーザ名: %username% パスワード: %password% 10番号: %id_num%
	✓ 内部ユーザへメール確認メッセージを送信

Image35: 内部ユーザ・オプション

7-3グループの設定

AD/LDAP のセキュリティ・グループを同期してグループとして管理することが可能です。(AD の 場合は OU もグループとして扱えます。)

グループ/OU毎にクォータを設定したり、ポイントを付与したりできます。

グループ設定に関しては次の順番で行います:

- グループの追加と削除
- クォータ・スケジューリング
- 新規ユーザの作成の設定

グループの設定に関する詳細は、別紙「管理者詳細設定ガイド(ユーザ管理)」を参照してください。

グループの追加と削除

PaperCut でグループ管理に使用するグループ/OUを PaperCut 上のグループ・リストに追加する必要があります。グループの追加方法は下記の通りです:

- 1. 〈グループ〉 タブを選択
- 2. アクションから「グループの追加/削除」を選択
- 「グループの追加/削除」画面が開きます。この画面の左側のリスト「利用可能なグループ/OU」が AD/LDAP に存在するすべてのグループおよび OU です。その中から追加するグループ/OU を選択し、真中にある右向き 緑色の矢印をクリックし「選択済みのグループ/OU」のリストへ追加します。
- 4. PaperCut へ追加するすべてのグループ/OU の追加が完了したら、[適用]ボタンをクリックしてください。

ダッシュボード ユーザ グループ	共有アカウント ブリンタ デバイス レポート	ブリベイド	・カード オブション	ログ	PaperCuticour
ロケーション: ・グループ・グループ・リスト・グルー:	プの追加網賊				
🍓 グループの追加/削除					
	グループを追加すると秩序のユーザのグルー <ユーザグループの同時や3つ グルーフはよう に使用なれます、グループ能が多すぎるといて 追加してください。 ギリ用う能なグループのU RAS and IAS Servers Read-only Domain Controllers	ナ・メンバシッゴを ブルーゴ・レベルム フォーマンスへのき	E新します。(新規ユーザの) 対称作、アクセス制は、レポー 認知あるため、システムの 選加済みの 大学院生 委員会 ***	自加は、<オ ト根能など 操作上必要 Dグループ の	ゴション・ タブ - のタスクの前型 なブルーゴのみ DU
	Remote Desktop Users Replicator Schema Admins Server Operators studentUnion Terminal Server License Servers Users Windows Authorization Access Group	•	学生自治会 教員 職員		
	<u>1038</u>			i	用「キャンセル」

Image36: グループの追加/削除

5. 以上でグループの追加は完了です。

クォータ・スケジューリング

定期的にユーザの残高(ポイント)をリセットして再設定する場合、クォータ・スケジューリングから設 定を行います。例えば、年度が変わるタイミングに残高をリセットして新年度のポイントの付与を自動 的に行うことができます。ここでは、グループ「学生」のメンバに毎年4月1日に 200 ポイントを割り 当てる方法を説明します:

- 1. <グループ>タブを選択
- 2. グループ「学生」を選択
- 3. 「グループの詳細」画面が開きます。「クォータのスケジューリング」から次の設定を行ってください。

・期間: カスタム「*-04-01」 ※ 毎年 4 月 1 日の AM12:10 に設定されます ・スケジュール・ポイント(金額): 200

- ・残高を上限までのみ蓄積を許可: チェックを入れて、上限値を「200」に設定
- 4. 設定が完了したら、[適用]ボタンをクリックして設定を保存してください。

クォータのスケジューリング	10月11日
クォータはスケジュール(毎日/毎週/毎月)に基づいて、ユーザ・ アカウントに割り当てられます。	<i>л</i> ляд •
「残高を上限までのみ蓄積を許可」が選択されていない場合、 ユーザの残高は無制限に蓄積されます。	カスタム・スケジュール クォータの割り当てが実行中です: 2016/04/01
「残高を上限までのみ蕃積を許可」が選択されている場合、ユ ーザの残高は指定されたポイント(金額)値まで蕃積できます。	*-04-01 カンマ区切りリストの日付の形式は YYYYY-MM-DD です。(例, 2010-03-15,2010-08-20,*-08- 01,*-*-01)
	スケジュール・ポイント(金額) 200Pt.
	 ✓ 残高を上限までのみ蓄積を許可: 200Pt.

Image37: クォータ・スケジューリングの設定

以上で設定は完了です。クォータ・スケジューリング設定に関する詳細は、別紙「管理者詳細設定ガイド(ユーザ管理)」を参照してください。

新規ユーザの作成の設定

LDAP/AD などに新規ユーザが追加されると、夜間自動同期時に自動的に新規ユーザが PaperCut のユー ザ・リストに取り込まれます。これら新規ユーザに設定する初期残高(ポイント) などを自動的に付与 するための設定を行います。「学生」グループに属するユーザが新規追加された場合、自動的に「200 Pt」付与されるように設定します:

- 1. 〈グループ〉 タブを選択
- 2. グループ「学生」を選択
- 3. 「グループの詳細」画面が開きます。「新規ユーザの設定」から次の設定を行ってください。

・このグループに新規ユーザの設定の定義を適用します: チェックを入れる ・初期残高: 200 ・初期制限: チェックを入れる

4. 設定が完了したら、[適用]ボタンをクリックして設定を保存してください。

新規ユーザの設定	✓ このグループに新規ユーザの設定の定義を適用します
新規ユーザの設定は、今後の新規ユーザ・アカウントの設定を 効率化します。 これらの設定は、このグループに属する新規ユーザに自動的 に適用されます。これらの設定は既存ユーザ・アカウントには適 用されません。	200Pt. ② 初期制限
	初期マイナス残高 初期マイナス残高を使用 (0Pt.) ▼ 初期アカウント選択の設定 自動的に個人アカウントへ課金 ▼ 初期拡張設定 ■ ブリンタデバイス設定のオーバーライド

Image38: 新規ユーザの設定

以上で設定は完了です。新規ユーザの設定に関する詳細は、別紙「管理者詳細設定ガイド(ユーザ管理)」 を参照してください。

7-4ユーザの設定

「7-3 グループの設定」で基本的なユーザの設定は終了していますが、現在ユーザに設定されている残高(ポイント)は、初期設定ウィザードで設定された残高のままです。設定済みのポイントをユーザ個別に変更する方法と一括して変更する方法を説明します。

個別ユーザの設定方法

ユーザ個別に各種設定を行う場合は、〈ユーザ〉タブのユーザ・リストから設定するユーザ名をクリックして「ユーザの詳細画面」を表示し、各種設定を行います。ここでは、個別ユーザの残高(ポイントを)を変更する方法をご紹介します。

- 1. <ユーザ> タブを選択
- 2. ユーザ・リストから残高を変更するユーザを選択
- 3. 「ユーザの詳細」画面が開きます。
- 4. <アカウント残高の調整> タブを選択
- 5. このユーザの現在の残高は「Pt.987」です。残高に「Pt.20」追加します。「適用する調整額」に「Pt. 20」と入力してください。
- 6. [適用]ボタンをクリックしてください。調整額が適用され残高が「Pt.1007」になります。

	詳細 アカウント 残高の調整	处理履歴	ジョブ・ログ	Ĺ
2	処理詳細			
のクレジットを変更	このアカウントの調整する金 類を入力してくださし、マイナ	現在の残高 PL987		
の処理履歴を表示	スの数値を入力して残高を渡 らすことも可能です。コメント	適用する調整器		
のジョブ・ログを表示	を入力すると処理履歴に調整 理由を含めることができます。	20		
定の再通用		1001		
の統計をリセット				
の育選金				0
の有野地			/	×
			14	×
の新聞録 詳細 アカウン	時高の調査	ジョブ・レ	15	K
(7) 前時 詳細 アカウン	ト残高の割空へ履歴	ジョブ・	75	ĸ
京都 アカウン 登 処理は正常	・残高の割空	1 37-1	15	X
の市時 詳細 アカウン ② 処理は正常	ト残高の割金 一級歴	ジョブ・ト	15	X
京都 アカウン で 処理は正常 処理詳細	ト残高の割空 一級歴	¥=J-1	15	X
京都 アカウン アカウン ② 処理は正常 処理詳細 このアカウントの調	 ・残高の割金 ・残高の割金 ・成歴 に終了しました ・ ・<!--</td--><td>[ÿ₃j·I</td><td>15</td><td>K</td>	[ÿ₃j·I	15	K
(の前)除 詳細 アカウン ② 処理は正常 処理詳細 このアカウントの調 類を入力してください スの教師を入力してく	・残高の割金	9a7+1	25	K

Image39: 個別ユーザの設定

ユーザの設定に関する詳細は、別紙「管理者詳細設定ガイド(ユーザ管理)」を参照してください。

一括ユーザの設定方法

複数/すべてのユーザに一括して設定を行う場合は、〈ユーザ〉タブのアクションから「一括ユーザ処理」 を選択して行います。(〈グループ〉タブ の「グループ単位での処理」からでも同じ画面が開きます)こ こではすべてのユーザの残高(ポイント)を「Pt.50」に変更する方法をご紹介します。

- 1. <ユーザ>タブを選択
- 2. 画面左側のアクションから「一括ユーザ処理」を選択
- 3. 「一括ユーザ操作」画面が開きます。下記のように設定してください:

・ユーザ選択

- 定義を適用するユーザ:このグループ
- 下のプルダウン: [全てのユーザ]

・残高の編集

- 残高の設定: 50

- 設定完了後、[OK] ボタンをクリックしてください。警告メッセージが表示されます。メッセージの[OK]をクリックする と進捗状況の画面が表示されます。設定が完了したら、進捗状況の画面を閉じてください。
- 5. 設定がすべてのユーザに反映されます。



	<u>ユーザ名</u> ▲	フルネーム	其商	#JER	<u>ページ数</u>	ジョブ数
2)	cinnamon05	Cinnamon05	Pt.50	はい	0	0
2)	cinnamon08	Cinnamon08	Pt.50	はい	0	0
2	tamon03	Tamon03	Pt.50	Itto	0	0
2)	tamon04	Tamon04	Pt.50	はい	0	0
2	tamon05	Tamon05	Pt.50	はい	0	0
2	tamon06	Tamon06	Pt.50	はい	0	0
2	tamon07	Tamon07	Pt.50	はい	٥	0
2)	test0912	test0912	Pt.50	はい	0	0
2	test0913	test0913	Pt.50	はい	0	0
2	test0914	test0914	Pt.50	Itto	0	0

Image40: 一括ユーザの設定

一括ユーザの設定に関する詳細は、別紙「管理者詳細設定ガイド(ユーザ管理)」を参照してください。

7-5プリンタの設定

PaperCut は、PaperCut をインストールしたサーバ上であらかじめ作成されているプリント・キ ューからプリンタ情報を自動的に取得します。これらのプリンタが PaperCut で管理されます。 また取り込まれたプリンタの1ページ辺りの初期コストは、PaperCut インストール後、 PaperCut の初期設定ウィザードの「印刷のデフォルト・コストの設定」で設定した金額が適用さ れます。

				2.9%	2		Sesser J			<u>18</u>	R章 ウリア
				10 2.00	entro, a	suesit	3. 2.6k分数运				
					- 4234					5.5	12.5
	C) =	1 - N-PMF - FHOLM	(#++))	·	0.9-088	ALC D	20.98	3-J-371	7416-918月	12-1-178	ジョウ記録
	ALCO NO.	70.4-649				10.00	Conversion Children	PHILENESS .	248.254		
Normalization Normalication Normalization Normalic	-	1 1	-	and when	MP	-	- come and Get C711(PCL)	MIL OF THE	245354		
All All <td>Bruis B</td> <td>STORY TOME</td> <td>ALL IN</td> <td>in all interests</td> <td>NAME AND</td> <td>CAMPOO INFILM</td> <td>1010-1059041-C711-P30_186048</td> <td>111-0523</td> <td>218:250</td> <td>- 1</td> <td></td>	Bruis B	STORY TOME	ALL IN	in all interests	NAME AND	CAMPOO INFILM	1010-1059041-C711-P30_186048	111-0523	218:250	- 1	
	and in	and we	and a	1 m	1	-	STATE OF STATE AND A STATE OF	P110 cot 23	211.74	158	,
View	and a	inserts critico	HORSEN HO	al a	Manoro		COLOR OF COLOR OF COLOR	PU1-caiza	258-290		
		1000200-	Dep and	11111	-		concerting alors fro	P110-02.20	211.051		
	and and		***		The state		 core ordinate mc2440.PCLB 	P010229	245.254		
	POLA	NOAT POR	all in all	eray.		-	· IDIA DE MARIA MIZAGO POLA	P117-02.23	205-244	27	
	100	-	3 .	80 80	-	100	Cota ordermasa mideso PCLB	P110 0523	201258		
and and an and an and an	14/	official official	- 10 FS	ing and	An ores	Party A	· inte advenue2-mc5450-PCL6	P040920	ZHEARL	2	
		1-0-01		1990 H 1990 H	004980.81	2	core advenue2 mc5120.4CL6	1010023	248.254	30	
		1					Dom				
							システムに作成され ストは実更できます	ESVORE 514	ージ表たりのコストを見	調します。設定後、ラ	フォルト・コ
システムに作成されたシリンタに1 ちりパージをたりのコストを定義します。設定後、デフォルト・コ ストは実更できます。							日本ではモノウロー	リンタの油下コストは 10 です			

Image41: プリンタの初期設定

このガイドでは PaperCut 上で管理するプリンタの基本的な設定を説明します。

- コスト設定
- カラー検出モードの設定
- フィルタの設定
- プリンタ設定のコピー

プリンタの詳細な設定については、別紙「管理者詳細設定ガイド(プリンタ管理)」を参照してく ださい。

コスト設定

各プリンタにそのプリンタを使用して印刷した場合に発生するコストを設定します。ここでは、カラ ー・プリンタにコスト設定する方法をご紹介します。

- 1. 〈プリンタ〉 タブを選択
- 2. プリンタ・リストからコスト設定を変更するプリンタを選択
- 3. プリンタの詳細画面が開きます。<コスト設定>タブを選択してください。

- 4. 「コスト設定」画面が開きます。下記のように設定してください。
 - ・設定タイプ: カテゴリ
 - ·基本コスト: 10
 - ·大判用紙追加料金:5
 - ・モノクロ割引: 50 (%割引)
 - •両面割引: 50 (%割引)
 - ▶ 上記設定により、A4サイズ1ページをカラー印刷した場合は「Pt.10」課金されます。
 - 大判用紙とは「A3,リーガル判用紙」を示します。A3 サイズ用紙を印刷すると基本コスト「10」に「5」が追加され「Pt.15」課金されます。
 - モノクロ割引は、モノクロ印刷した場合に課金合計から指定した割引率が適用されます。
 例: A4 用紙 1ページをモノクロ印刷: Pt.10×50% = Pt.5
 - 両面割引は、両面印刷した場合に課金合計から指定した割引率が適用されます。なお、奇数ページを
 両面印刷した場合、最後のページは片面しか印刷されないため、両面割引は適用されません。
 例: A4 用紙 3ページをカラーで両面印刷: (Pt.10×2ページ)×50% + (Pt.10×1ページ) = Pt.20
- 5. 設定が完了したら、[適用] ボタンをクリックしてください。

定タイプ カテゴリ 💌	
用紙サイズのカテゴリによる課金	基本コスト
金	Pt10
この設定タイプを使用すると用紙サイズのカテ	大利用紙追加料金 (A4やリーガル判より大サイズ(例:A3))
ゴリに巻ついたコスト詞整が行えます。すべて	Pt5 加算する(ページあたり) ▼
のジョブはA4サイズ1ページあたりのコストを基	特大利用紙追加料金 (A3や11x17より大サイズ(例:A2))
本に課金されます。大利用紙(A3など)を使用し	Pt0 加算する(ページあたり) ▼
て印刷すると大利用紙(A3など)を使用して印刷すると	モノクロ割引
と、物大利用紙(A2など)を使用して印刷する	⑤0.00% %客店 ▼
と基本コストに特大利用紙追加料金が違加され	両面割引
て課金されます。	⑤0.00% %客店 ▼

Image42: コスト設定

コスト設定に関する詳細は、別紙「管理者詳細設定ガイド(プリンタ管理)」を参照してください。

カラー検出モードの設定

機種やドライバの種類により、モノクロ・プリンタから出力したデータを「カラー」と識別する場合が あります。ここでは、カラー検出モードを変更する方法をご紹介します。

- 1. <プリンタ> タブを選択
- 2. プリンタ・リストからカラー検出モードを設定するプリンタを選択
- 3. プリンタの詳細画面が開きます。<概要> タブ から「拡張設定」オプションを表示してください。
- 4. 「カラー検出モード」から「モノクロ・プリンタ」を選択してください。
- 5. 設定が完了したら、[適用] ボタンをクリックしてください。

拡張設定	□ ユーザ・レベル資本のオーバーライド
鉱振設定と使用焼炭の低い設定項目はここにリストアップさ れています。	 コーラーレー(Nake Org. 11) フロー 回話されていないプリンタ (ボップアップ語話の有効化)
	□ コスト調整の定義
	▶ プリント・アーカイブの有効化
	□ すべてのページにウォーターマークを適用 (ウォーターマークは実際的な新統論です。)
	□ プリント後ページ数を検証 (ハードウェア・チェック)
	カラー検出モード
	 カラー・プリンタ (機能検出) カラー・プリンタ (機能検出)
	* カラー・プリンタ(ページ・レベル検出)

Image43: カラー検出モードの設定

カラー検出モードに関する詳細は、別紙「管理者詳細設定ガイド(プリンタ管理)」を参照してください。

フィルタの設定

プリンタ毎に印刷のルール設定を行うことができます。ここでは、印刷時に10ページ以上のドキュメントの印刷を禁止する設定をご紹介します。

- 1. 〈プリンタ〉 タブを選択
- 2. プリンタ・リストからフィルタ設定するプリンタを選択
- 3. プリンタの詳細画面が開きます。<フィルタと制限> タブを選択してください。
- 4. フィルタと制限の画面が開きます。制限オプションから「ページ合計」を表示し、下記のように設定してください。

・次のページ数を基本とするプリント・ジョブを拒否: チェックを入れる

•最小: 0

・最大:10

5. 設定が完了したら、[適用] ボタンをクリックしてください。

ページ合計	▶ 次のページ数を基本とするプリント・ジョブを拒否:
ドキュメント内のページ数によるフィルタです。このフ ィルタは大容量ドキュメントを小規模プリンタで出力し たり小容量ドキュメントをハイボリューム・プリンタか ら出力したりするのを防いでタスク実行を支援しま す。	最小: 0 最大: 10

Image44: フィルタの設定 -ページ合計

フィルタ設定に関する詳細は、別紙「管理者詳細設定ガイド(プリンタ管理)」を参照してください。

プリンタ設定のコピー

プリンタから別のプリンタへ設定をコピーすることができます。プリンタが多数ある場合に便利です。 設定方法は次の通りです。

- 1. 〈プリンタ〉 タブを選択
- 2. プリンタ・リストが開きます。コピー元にするプリンタを選択してください。プリンタの詳細画面が開きます。
- 3. 画面左側のアクションから「他のプリンタへ設定をコピー」をクリック
- 4. 「プリンタ設定のコピー」画面が開きます。オプション「ソース」からコピー元のプリンタを選択してください。
- 5. 「ターゲット」オプションからコピーするプリンタにチェックをつけて選択してください。

ソース	コピー設定: Cosy-sv5iCS-DocuPrintC3200A	
ターゲット 上記の情報がコピーされるプリンタを選択してくださ	9-9+947 JUD9	
い。コピー先を翻違えないよう注意してください。	cosy-sv5\DocuPrintC3200A cosy-sv5\DocuPrintC3350_ArtEX cosy-av5\DocuPrintC3350PS cosy-sv5\EPSON LP-9100 cosy-sv5\EPSON LP-57000 cosy-sv5\EPSON LP-58100	-
	□ すべてのプリンタを選択	

Image45: プリンタ設定のコピー –ソースとターゲット

6. 「設定」オプションからコピー元のプリンタからターゲット・プリンタへコピーする設定にチェックをつけてください。



Image46: プリンタ設定のコピー –設定

7. 設定が完了したら、[コピー] ボタンをクリックしてください。設定がターゲット・プリンタへコピーされます。

プリンタ設定のコピーに関する詳細は、別紙「管理者詳細設定ガイド(プリンタ管理)」を参照してくだ さい。

8. クライアント・ソフトウェアの共有

PaperCut のクライアント・ソフトウェアはディレクトリにあります。 ([app-path]/client 例:C:\ Program Files \ PaperCut MF(NG) \client)

このソフトウェアはネットワーク上で共有する必要があります。ワークステーションは共有された このフォルダからクライアント・アプリケーションをインストール/アクセスすることができます。 このディレクトリはインストール・プロセスの一部として、自動的に読み取り専用の共有フォルダ 「PCClient」として共有設定されます。ネットワーク上のワークステーション/クライアントPCから アドレス「¥[PaperCut サーバ名/IP アドレス]¥PCClient」へアクセスできることを確認してくださ い。

9. クライアント・ソフトウェアの展開(任意)

必要に応じて、PaperCut クライアント・ソフトウェアを展開することができます。クライアント・ ソフトウェアは、基本的な印刷のログ収集のみを行う場合は必要ありません。クライアント・ソフ トウェアが提供する機能は次の通りです:

- 通知メッセージの表示 (例: 印刷拒否 など)
- プリント・ポリシー・ポップアップの表示 (例:両面印刷の推奨など)※応用機能
- 共有アカウントへの割り当て/課金のためにポップアップを表示(例:部署用アカウントなど)
- ユーザが印刷前にプリント・ジョブの詳細やコストを確認することを許可
- ユーザの現在の残高を表示
- ドメインやワークグループに属していないパソコンや持ち込み PC から印刷する場合、認証に使用することが 可能

クライアント・ソフトウェアのインストール/展開方法の詳細については、別紙「クライアント・ツ ール設定ガイド」を参照してください。

10. インストール後のテスト

インストール設定完了後、正常にシステムが動作するかテストを実施してください:

10-1 クライアント・ツールを使用しない環境でのテスト

クラアイント・ソフトウェアがインストールされておらず、印刷のログ収集のみを目的とする場合は、下記のテストを実施してください:

- 1. テスト用文書を印刷 (例: Word ファイル, Web ページなど)
- 2. PaperCut の管理者 Web インタフェースヘログインし、<プリンタ> タブ <ジョブ・ログ> タブを開く
- 3. 1 で印刷したジョブが一覧に表示されているか、プリント・ジョブの情報やコストは正しいかを確認してください。

プリンタ・リスト 保留されたジョブをリリース 通知オブション ジョブ・ログ グラフ 払い戻し マー ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■								
利用日。*	<u>2-1</u>	課金	プリンク名	<u>~7</u>	교ス	ドキュメント名	腐性	ステータス
2013/12/04 11:49:42	tamon07	TestAcount010	000-11/5/CS- DocuPrintC3350AE	3	Pt.20	Microsoft PowerPoint - test2.pptx	A4 (ISO_A4) 問題: はい モックロ: いいえ 15 kB PLW Google クラッド・ブ リント ジョブID: 13	 ショキの移行者 ドルレン配し1 「副集」
2013/12/04 11:47:28	tamon07	TestAcount005	cowwellCS DocuPrintC3350AE	3	Pt.20	teat2 xfax	A4 (ISO_A4) 両面: はい モノウロ: しいえ 7 kB FLW Geogle クラウド・ブ リント ジョブID: 12	合。印刷技 1 <u>以八家し</u> 編集1

Image47: ジョブ・ログ

<ユーザ> タブを選択し、ユーザ・リストから印刷を実行したユーザ名をクリックしてください。ユーザの詳細画面が開きます。<処理履歴> タブをクリックし、ユーザのアカウントから印刷ジョブのコストが課金されているかを確認してください。

詳細 アカウント残高の調整 処理履度 ジョブ・ログ							
🔍 フィルタ適用 🏨	(MER)						
処理日付 🔻	アカウント	处理者	全額	残高	トランザクション・タイプ	コメント	
2013/12/04 11:45:58	Default	[system] (print)	Pt10	Pt.975	プリンタで使用		
2013/12/04 11:44:40	Default	[system] (print)	Pt5	プリンタで	他用 20条:cosy_sySICS_DocuPrintC33504	F	
2013/12/02 16:36:40	Default	[system] (print)	Pt5	 ドキュメント名: Microsoft Word - Test1_docx.docx ジージント名: Microsoft Word - Test1_docx.docx 			
2013/12/02 16:07:20	Default	[system] (print)	PL-5	• JZh: PL10			
2013/11/29 11:22:22	Default	admin	Pt.850	Pt.1,000	手動調整		

Image48: ユーザ - 処理履歴

10-2クライアント・ツールを使用する環境でのテスト

クラアイント・ソフトウェアがインストールされていて、アカウント選択ポップアップなどを使 用する場合は次の項目をテストしてください。

クライアント・ソフトウェアのインストール/展開の詳細は別紙「クライアント・ツール設定ガイ ド」を参照してください。

- PaperCut の管理者 Web インタフェースヘログインし、<ユーザ> タブを選択し、ユーザ・リストから 印刷を実行したユ ーザ名をクリックしてください。ユーザの詳細画面が開きます。
- <概要>タブから「アカウント選択」を表示し、プリント・アカウント選択から「アドバンスド・アカウント選択ポップアップを 表示」を選択してください。選択したら、画面右下の「適用」ボタンをクリックし設定を保存してください。



Image49: アドバンスド・アカウント選択ポップアップの設定

上記でクライアント PC にアドバンスド・アカウント選択ポップアップを表示する準備ができま した。次にクライアント PC (ワークステーション)にクライアント・ソフトウェアをインストール しテスト印刷を行います。

- クライアント PC にログインし、エクスプローラを開き、アドレス・バーに次のアドレスを入力してください。
 ¥¥[server-name]¥PCClient * [server-name] には PaperCut サーバの名前か IP アドレスを指定
- フォルダ「PCClient」が開きます。フォルダ内の「win」フォルダを開き、「pc-client.exe」をダブルクリックしてください。クライ アントが起動しタスク・トレイにアイコンが表示されます。



Image50: クライアント・ツール・アイコン

- 3. クライアント PC からテスト用文書を印刷(例: Word ファイル, Web ページなど)
- 4. クライアント PC にアドバンスド・アカウント選択ポップアップが表示されます。
- 5. PaperCut の管理者 Web インタフェースヘログインし、<プリンタ> タブ <ジョブ・ログ> タブを開き、印刷したドキュメントがログに表示されていることを確認してください。
- <ユーザ> タブを選択し、ユーザ・リストから印刷を実行したユーザ名をクリックしてください。ユーザの詳細画面が開きます。<処理履歴> タブをクリックし、ユーザのアカウントから印刷ジョブのコストが課金されているかを確認してください。

11. 次にすること

PaperCut の導入はこれで完了です。引き続き、詳細な設定やクライアントPC(ワークステーション) にクライアント・ソフトウェアをインストール/展開を行ってください。

PaperCut 管理者 Web インタフェースの概要は、別紙「管理者運用ガイド」を参照してください。

クライアント・ソフトウェアのインストール/展開方法の詳細は、別紙「クライアント・ツール設定 ガイド」を参照してください。

その他機能の詳細についても各種ガイドを用意しております。弊社までお問い合わせください。

【参考】ワークグループ環境の設定方法

ワークグループ環境はドメイン・ネットワーク環境とは異なります。

ドメイン環境の場合、1台のサーバがコンピュータのアクセスを制御します。ユーザは中央サーバで 定義された一般的なユーザ名とパスワードを使用して認証します。ユーザはネットワーク上の任意 の PC を自分のユーザ名とパスワードを使用してアクセスし使用します。

ワークグループ環境の場合、すべてのコンピュータは対等であり、どのコンピュータも別のコンピ ュータを制御しません。またユーザはローカルで認証されます。コンピュータには汎用アカウント (例: guest など)で自動ログインするか、必要に応じて各コンピュータ上でローカルに作成されたユ ーザ・アカウントでログインすることになります。

PaperCut にはワークグループ環境のユーザを認証するための複数のオプションがあります。一般的 に使用されているオプションは次にご紹介する「認証ポップアップ」を使用する方法です。

認証ポップアップの設定方法:

- 1. 事前に PaperCut をサーバにインストールしておいてください。
- すべてのワークグループ環境下のコンピュータのログイン・アカウントを統一してください。(例: LibraryPC, Guest など)一般的には、ワークグループ環境のコンピュータのログイン・アカウントには組織で定義済みの汎用アカ ウントを使用されていることがほとんどです。
- ワークグループ環境下のコンピュータから印刷を実行してください。PaperCutの管理者画面にログインし、<プリンタ> タブ <ジョブ・ログ> から印刷履歴を確認してください。ユーザ名は汎用アカウントとして記録されているはずです。
- PaperCut の管理者画面の <ユーザ> <ユーザ・リスト> から汎用アカウントをクリックしてください。汎用アカ ウントの「ユーザの詳細画面」が表示されます。
- 5. 「ユーザの詳細画面」から<詳細> タブを選択し、「拡張オプション」を表示し、「認証されていないユーザ」 オプションにチェックをつけてください。設定が完了したら[OK] をクリックしてください。





- 6. 各コンピュータに PaperCut の「クライアント・ツール」をインストールしてください。クライアント・ツールのインストー ル方法の詳細は別紙「クライアント・ツール設定ガイド」をご参照ください。
- コンピュータから印刷を実行してください。認証ポップアップが表示されます。ポップアップが表示されユーザ名と パスワードが問い合わされます。

📁 ログイン	×
一一 ログイン	学内ポータル
プリンタに接続するためには	ログイン情報が必要です。
7 - ## 2. httm:// 02	
記憶する: ログアウトするまで	•
,	
	OK キャンセル

Image52: 認証ポップアップ

非ドメイン環境の印刷認証に関するさらなる詳細は別紙「認証プリント設定ガイド」をご参照くだ さい。

PaperCut 日本語版

クイックスタート・ガイド(Windows 版)

15.3 Windows 10 対応 第2.0 版